Istituto Comprensivo "S. Pio da Pietrelcina"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Cappuccini 114, 82020 Pietrelcina - Tel. 0824.991221 - 48 C.F.:92028920624

Circolare n. 4 del 08/09/2026

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al RSPP
Al RLS
Al sito web

Oggetto: Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro – Disposizioni operative, quadri orari e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro), con particolare riferimento all'articolo 37, che pone in capo al datore di lavoro l'obbligo di assicurare a ciascun lavoratore una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza;

VISTO il Nuovo Accordo Stato-Regioni rep. atti n. 62 del 17 aprile 2025, pubblicato in Gazzetta Ufficiale ed entrato pienamente in vigore dal 24 maggio 2026, il quale ha proceduto alla revisione, all'accorpamento e alla razionalizzazione della disciplina sulla formazione in materia di salute e sicurezza;

TENUTO CONTO che tutto il personale scolastico (Docenti, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici) è equiparato a tutti gli effetti di legge alla figura di "lavoratore" ed è pertanto soggetto all'obbligo formativo e ai relativi aggiornamenti periodici;

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Quadro della formazione obbligatoria dei lavoratori (Generale e Specifica)

In conformità al quadro regolatorio introdotto dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, il percorso formativo per tutto il personale si articola in due moduli distinti:

- **Formazione Generale:**
  - **Durata minima obbligatoria:** 4 ore.
  - **Validità temporale:** Permanente (costituisce credito formativo permanente e non deve essere ripetuta).
- **Formazione Specifica:**
  - **Durata minima obbligatoria:** Per il personale docente e ATA – Collaboratori scolastici la durata è fissata in un **minimo di 8 ore**.

- **Durata minima obbligatoria:** Per il personale ATA – Ufficio di segreteria la durata è fissata in un **minimo di 4 ore**.
- **Validità temporale e Aggiornamento:** La formazione specifica ha una validità quinquennale. È obbligatorio effettuare un corso di **aggiornamento della durata minima di 6 ore ogni 5 anni**.

2. Richiesta al Dirigente Scolastico per fruizione di corsi o aggiornamenti
Tutto il personale che si trovi in una delle seguenti condizioni:

- Personale di nuova assunzione (a tempo determinato o indeterminato) che non abbia mai svolto la formazione generale e/o specifica;
- Personale che abbia già svolto la formazione specifica, ma il cui ultimo attestato (o l'ultimo aggiornamento) risalga a **più di 5 anni fa**;

È TENUTO A PRESENTARE FORMALE RICHIESTA allo scrivente Dirigente Scolastico per poter usufruire del corso di formazione o di aggiornamento mancante.
La richiesta dovrà essere inoltrata compilando il modulo allegato alla presente circolare (Allegato A) e inviata tramite l'ufficio di segreteria/protocollo entro e non oltre **30 settembre 2026.**
L'Amministrazione provvederà successivamente a calendarizzare le sessioni formative, che si terranno in modalità compatibili con le esigenze di servizio, informando tempestivamente gli interessati circa le date, gli orari e le modalità di svolgimento (in presenza o in modalità e-learning, ove consentito).
Si ricorda che la mancata partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento programmati, senza giustificato e documentato motivo di forza maggiore, costituisce violazione di un obbligo di legge e contrattuale, passibile di sanzioni disciplinari e di legge.
Certi della consueta e massima collaborazione per la tutela della salute e sicurezza di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania SPAGNOLETTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Istituto Comprensivo "S. Pio da Pietrelcina"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Cappuccini 114, 82020 Pietrelcina - Tel. 0824.991221 - 48 C.F.:92028920624

ALLEGATO A – MODULO DI RICHIESTA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO SICUREZZA *(da compilare e inviare alla mail: bnic82300p@istruzione.it)*

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Pietrelcina

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

In servizio presso questo Istituto in qualità di:
[ ] Docente – Ordine/Grado di scuola: _____ Materia: _____
[ ] Assistente Amministrativo
[ ] Assistente Tecnico – Laboratorio di riferimento: _____
[ ] Collaboratore Scolastico
Altro: _____
Tipo di contratto: [ ] Tempo Indeterminato [ ] Tempo Determinato con scadenza il _____

CHIEDE

al Dirigente Scolastico di poter usufruire del percorso di formazione / aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025), per la seguente motivazione (selezionare la voce di interesse):

[ ] PRIMA FORMAZIONE (Nuovo assunto / Mai formatasi/o in precedenza)

- [ ] Formazione Generale (4 ore)
- [ ] Formazione Specifica (minimo 8 ore)

[ ] AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE OBBLIGATORIO (6 ore)

- Dichiara che l'ultimo corso di formazione specifica o l'ultimo aggiornamento è stato effettuato in data _____ (allegare copia dell'attestato se conseguito presso un altro Istituto Scolastico o Ente esterno).

Il/La sottoscritto/a si impegna a frequentare regolarmente le sessioni informative/formative che verranno calendarizzate dall'Istituto, rispettando gli orari e le modalità stabilite.
Luogo e Data, _____

Firma del lavoratore

_____