Istituto Comprensivo "S. Pio da Pietrelcina"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Cappuccini 114, 82020 Pietrelcina - Tel. 0824.991221 - 48 C.F.:92028920624
www: icpietrelcina.edu.it; e-mail: bnic82300p@istruzione.it; bnic82300p@pec.istruzione.it

Prot. n. Pietrelcina,

AGLI ATTI
ALL' ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR E FIGURE DI SUPPORTO NELL'AMBITO PROGETTO "SCUOLA ATTIVA" - *II ANNUALITA'* - CUP: I74C24000090002

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II Annualità", Ciclo di Programmazione 2021-2027 a valere sul PR Campania FSE + 2021-2027- Avviso "Manifestazione di interesse Programma scuola Viva II Annualità" D.D. n. 726 del 17/06/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte*

delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2021/2027 + e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE con la Deliberazione n. 489 del 12/11/2020 con cui la Giunta regionale ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" periodo di programmazione 2021/2027", predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGP. 4412020, stabilendo di assumerlo come schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi regionali FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027 dando mandato altresì alle ADG di elaborare i documenti programmatici di cui ai Regolamenti comunitari per la programmazione 2021- 2027, relazionandosi con il Gruppo di lavoro, di cui alla DGP. 44/2020, coordinato dal Responsabile della Programmazione Unitaria;

VISTA la Deliberazione n. 198 del 28/04/2022 con cui la Giunta regionale ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 - 2027 dando mandato all'Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per i[periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l'adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;

VISTA la Deliberazione n. 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n. C (2022) 6831 del 20/09/2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il programma "PR Campania FSE + 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Sociale Europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia;

VISTO Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

ACCERTATO CHE con Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con il quale è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte

progettuali;
VISTO il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024 recante "*PR Campania FSE+ 2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Avviso Pubblico approvato con DD n. 726 del 17.06.2024. Approvazione delle risultanze definitive*" e dal quale risulta ammesso a finanziamento il progetto:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
Puf1s99	*I74C24000090002*	*I.C. San Pio da Pietrelcina*	*Viale Cappuccini n. 114 82020 Benevento (BN)*	*"SCUOLA ATTIVA" II annualità*	*50.000,00*

VISTA la delibera n. 19 del Collegio dei Docenti del 11.09.2024 di adesione al progetto;
VISTA la delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 30.10.2024 di adesione al progetto;
VISTO l'atto di concessione deliberato dalla Regione Campania in data 21/02/2025 con Prot. N° AS.2025.0000046;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2031 del 25/03/2025;
TENUTO CONTO che il Prof. MARRO Giovanni ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;
VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.4506 del 21/08/2025;
PRESO ATTO CHE per l'attuazione del progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
VISTO il quadro economico del Progetto approvato ove si indicano le attività formative da attuare, anche in relazione alle tempistiche fissate dal cronoprogramma**;**
VISTA la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 4508 del 21/08/2025;

EMANA

Il seguente Avviso, rivolto al personale docente in servizio presso codesto Istituto Scolastico, per il il reclutamento della Figura di "***Docente Tutor" e "Figure di Supporto"*** nell'ambito del progetto "SCUOLA ATTIVA -II ANNUALITA' - CUP I74C24000090002- Programma "Scuola Viva" POR CAMPANIA FSE+ 2021-2027.

Art. 1 Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente atto

Art. 2 Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di ***"Docenti Tutor" e "Figure di Supporto"*** per la realizzazione delle seguenti attività modulari:

Modulo	Ore	n. studenti previsti	Figure professionali richieste
CINEMA CHE PASSIONE	30	15	1 Tutor
A SCUOLA DI GIORNALISMO	30	15	1 Tutor
"LA FANTASIA È ALATA ENFASI": CORSO DI FANTASIOLOGIA	60	15	1 Tutor
HISTORIA LONGOBARDORUM	60	15	1 Tutor
"LA MERAVIGLIA DEL PENSIERO" Filoso-fare con i bambini	30	15	1 Tutor
UNA LINGUA PER TUTTI	60	15	1 Tutor

Art. 3 Attività e compiti

Il Tutor lavorerà in affiancamento all'esperto esterno del Partner individuato con cui sarà sottoscritta la Convenzione e dovrà occuparsi di:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

Le figure di supporto dovranno occuparsi di:

- Cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività organizzative;
- Collaborazione alla redazione dei bandi, avvisi, comunicazioni, calendarizzazione degli interventi, contratti formativi rivolti agli allievi;
- Gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza (alunni e genitori) partecipanti ai diversi moduli e con le eventuali associazioni partner di progetto;
- Partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto);
- Corrispondenza e rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano;

- Coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione anche in relazione alla rendicontazione progettuale.
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria secondo il nuovo CCNL per l'incarico di *"Docenti Tutor" e "Figure di Supporto"* è di **25,54 € lordo stato**.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato, e destinatario dell'incarico, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto e sul sito web all'indirizzo **www: icpietrelcina.edu.it;**

L'Istanza di partecipazione e la Scheda di autovalutazione dovranno essere firmate in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **14.00 del 01/09/2025** tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto bnic82300p@pec.istruzione.it o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

"*Candidatura per la funzione di tutor Interno del modulo (indicare titolo modulo) - SCUOLA VIVA" o*

"Candidatura per la funzione di Docente del modulo (indicare titolo modulo) - SCUOLA VIVA"

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione che segue:

PER TUTOR – FIGURE DI SUPPORTO:

	Titoli	Punteggio
1	Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento coerente con l'incarico	Punti 10
2	Attestati di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	Punti 5 (Max 10 pp)
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)	Punti 2 (Max 10 pp)
4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1 (Max 10 pp)
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
7	Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF (si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)	Punti 3 (Max 12 pp)
8	Incarichi nei progetti PON, PNNR, PNSD, ecc. (Si valutano max 10 esperienze)	Punti 3 (Max 30 pp)
9	Continuità nella scuola (Si valutano gli ultimi 5 anni)	Punti 2 (Max 10 pp)
	Punteggio massimo ottenibile	**Punti 100**

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possegga i requisiti richiesti.

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.

196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Prof MARRO Giovanni.

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof. MARRO Giovanni

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "San Pio da Pietrelcina"

Oggetto: Allegato 1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE -

AVVISO PUBBLICO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR E FIGURE DI SUPPORTO NELL'AMBITO PROGETTO "SCUOLA ATTIVA" - *II ANNUALITA'* - CUP: I74C24000090002

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II Annualità", Ciclo di Programmazione 2021-2027 a valere sul PR Campania FSE + 2021-2027- Avviso "Manifestazione di interesse Programma scuola Viva II Annualità" D.D. n. 726 del 17/06/2024.

Il/La sottoscritto/a_____
_____nato/a_____prov._____il
_____ residente in
_____ prov. _____
via/Piazza_____n.civ.
_____telefono_____cell.
_____
e-mail personale
_____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento della figura di (barrare l'opzione)

[ ] Tutor interno per il modulo "_____" *(Indicare titolo modulo)*

[ ] Figura di supporto

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

ALL. n._____Scheda di Autovalutazione
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato
Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data Firma

Oggetto: Allegato 2- Scheda di autovalutazione – TUTOR INTERNO – FIGURE DI SUPPORTO

AVVISO PUBBLICO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR E FIGURE DI SUPPORTO NELL'AMBITO PROGETTO "SCUOLA ATTIVA" - *II ANNUALITA'* - CUP: I74C24000090002 PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II Annualità", Ciclo di Programmazione 2021-2027 a valere sul PR Campania FSE + 2021-2027- Avviso "Manifestazione di interesse Programma scuola Viva II Annualità" D.D. n. 726 del 17/06/2024.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a_____prov._____Il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

	TITOLI	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1	**Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento, coerente con l'incarico**	Punti **10**		
2	**Partecipazione a percorsi di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD** (*Si valutano max 2 titoli*)	Punti **5** (Max 10 pp)		
3	**Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento della durata di almeno 15 ore** (*Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni*)	Punti **2** (Max 10 pp)		
4	**Master e/o Corsi di perfezionamento post- laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti)** (*Si valutano max 2 titoli*)	Punti**2**(Max4 pp)		
5	**Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali** (*Si valutano max 10 anni*)	Punti **1** (Max 10 pp)		
6	**Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)** (*Si valutano max 2 titoli*)	Punti**2**(Max4 pp)		
7	**Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF** (*Si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni*)	Punti **3** (Max 12 pp)		
8	**Incarichi nei progetti PON, PNNR, PNSD, ecc.** (*Si valutano max 10 esperienze*)	Punti **3** (Max 30 pp)		
9	**Continuità nella scuola** (*Si valutano gli ultimi 5 anni*)	Punti **2** (Max 10 pp)		
	Punteggio massimo ottenibile	**Punti 100**		

Data ……. Firma ……