



Istituto Comprensivo “S. Pio da Pietrelcina”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Viale Cappuccini 114, 82020 Pietrelcina - Tel. 0824.991221 - 48 C.F.:92028920624

Prot. n.

Pietrelcina lì

Al sito web
Al personale docente
Agli atti

RIAPERTURA AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO TUTOR

Codice identificativo	AVVISO	CUP
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-8	Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud	C74D23002520001
TITOLO PROGETTO	UNA SCUOLA PER TUTTI	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- **VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi- Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”
- **VISTA** la nostra candidatura al progetto n. 1091322 del 19/01/2024;
- **VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30/08/2023 n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
- **VISTI** I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIM e le sue articolazioni, per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la nota M.I.M prot. n. A00GADMI-16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica.
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 900/U del 27/02/2024 dell’intero importo autorizzato;

- **VISTI** i Regolamenti recanti disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei UE n. 1303/2013 e n.1304/2013relativoal FSE;
- **VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note. (Decreto legislativo pubblicato nel Supplemento ordinario n. 12/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 77 del 31 marzo 2023). (23A02179) (GU Serie Generale n.87 del 13-04-2023 - Suppl. Ordinario n. 14)
- **VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” pubblicate con Nota Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;
- **VISTO** il D.L. 28/08/2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge luglio 2015, n. 107
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.49 del 27/02/2023;
- **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione, coordinamento tecnico-organizzativo e valutazione mediante Gruppo operativo di piano composto da personale del profilo docente per il progetto PON FSE-Una Scuola per Tutti;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di personale interno docente cui affidare tali compiti di tutor per i 10 moduli di cui è costituito il progetto;
- **CONSIDERATO** che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, è possibile in subordine procedere ad una collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di **n. 6 unità di personale interno con funzione di tutor** per il completamento dei 10 moduli del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-8 “Una scuola per tutti” – Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Interventi previsti

Le attività formative riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata:

Titolo modulo	Tema del modulo	Grado	N. ore	N. alunni
La bellezza della comunicazione 1	Lingua madre	Primaria	30	15
La bellezza della comunicazione 2	Lingua madre	Primaria	30	15
La bellezza della comunicazione 3	Lingua madre	Primaria	30	15
Matematica in gioco	Matematica	Primaria	30	15
Matematica in gioco 2	Matematica	Primaria	30	15
Matematica in gioco 3	Matematica	Primaria	30	15
Matematica in gioco 4	Matematica	Primaria	30	15
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Primaria	30	15

Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Primaria	30	15
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Primaria	30	15

Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Aprile 2024** con **incontri settimanali**. In ogni caso, il calendario completo e l'effettiva scansione degli incontri, saranno determinati solo dopo il completamento della fase di iscrizione dei corsisti.

Per le **figure di supporto operativo e valutazione** l'incarico verrà espletato a partire dall'assegnazione e fino a chiusura del progetto, presumibilmente **giugno 2024**.

Considerato il numero di moduli previsti, questi non verranno svolti contemporaneamente ma distribuiti nell'arco di tempo che va da aprile 2024 a giugno 2024, per cui, **la partecipazione alla selezione, per tutti i ruoli previsti, comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi.**

Art. 3. Requisiti di accesso, figure professionali richieste e compiti

Costituiscono requisiti di accesso all'incarico: il possesso di **Laurea vecchio ordinamento o magistrale** o diploma scuola secondaria di II grado per i moduli che riguardano il relativo ordine di scuola ed essere **docente** in organico di questa sede scolastica.

Le competenze generali richieste sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- **Utilizzo della piattaforma on line GPU PON.**
- **Competenze informatiche di office automation.**
- **Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.**

In relazione alle prestazioni, ai compiti e ai ruoli oggetto di questa selezione:

N. figure	Ruolo	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
6	TUTOR	<p>In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i TUTOR individuati sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con esperti e figure aggiuntive nella comune azione di formazione dei partecipanti al modulo; • Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto, i percorsi formativi inerenti lo specifico modulo affidato; • Caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formativo, la copia dell'informativa firmata e inserire le informazioni nella scheda anagrafica; • Inserire in piattaforma i dati relativi alla gestione del corso; • Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi; • Rilevare, con l'aiuto dei coordinatori/referenti delle classi, i dati relative alle <i>Schede di osservazione degli atteggiamenti</i>, che hanno lo scopo di collocare gli studenti su delle scale di atteggiamento, prima, e dopo la partecipazione ai moduli del progetto, per osservarne il cambiamento; • Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al personale di supporto operativo; • Partecipare alle riunioni del GOP; • Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON; • Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; <p>Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor il compenso orario è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.</p>

La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, **l'accettazione incondizionata dei compiti, dei compensi e dei tempi** come da presente bando.

Sia le attività **gestionali** che le attività **formative** avranno inizio a partire da aprile 2024 e dovranno concludersi entro giugno 2024.

Art. 4. Commissione giudicatrice, valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto "San Pio da Pietrelcina". L'attribuzione degli incarichi per ogni ruolo avverrà anche in caso di presentazione di una sola istanza, se questa presenta i requisiti sufficienti a svolgere l'incarico, e per i ruoli residui verrà reiterato l'avviso a docenti e personale esterni all'Istituto "San Pio da Pietrelcina".

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/>) e nel modello di autovalutazione (All. 3), sulla base degli indicatori illustrati nella griglia di valutazione (All. 2), e fino ad un massimo di **90 punti**. La Commissione procederà a **valutare esclusivamente i titoli acquisiti**, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione di valutazione si riunirà presso l'Ufficio di Presidenza dell'I. C. "San Pio da Pietrelcina" e procederà alla valutazione delle istanze.

Gli **esiti della valutazione** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'I. C. "San Pio da Pietrelcina" **entro il 26/04/2024** sul sito web della Scuola all'indirizzo internet: www.icpietrelcina.edu.it/.

La pubblicazione **ha valore di notifica agli interessati** che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrne reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze e proporrà le eventuali modifiche al Dirigente scolastico, il quale pubblicherà il relativo decreto di valutazione dei ricorsi e dei reclami insieme alla graduatoria definitiva.

Art. 5. Incarichi e Compensi

Per il **ruolo di Tutor l'incarico verrà attribuito ai primi docenti in graduatoria**, con assegnazione ad un modulo in relazione, quando possibile e primariamente, alle proprie competenze e titoli inerenti l'argomento trattato nel modulo.

Il **candidato Tutor** accetta, con la partecipazione alla selezione, **l'assegnazione incondizionata da parte del D.S. ad uno dei dieci moduli** del progetto.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, e specificato all'Art. 3 del presente Avviso, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Art. 6. Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modello (**All. 1**) reperibile sul sito web dell'Istituto www.icpietrelcina.edu.it/ firmata in calce, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano e protocollata presso la segreteria dell'istituto. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 aprile 2024** con una delle seguenti modalità di recapito:

- A mano all'ufficio protocollo della scuola;
- Tramite posta raccomandata (farà fede la data di consegna);

- Per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **bnic82300p@pec.istruzione.it**.
Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:
 - o "ISTANZA SELEZIONE TUTOR PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-8 "Una scuola per tutti"
per le candidature a **Tutor**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, si provvederà a pubblicare un successivo avviso di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Gabriella Maria Fedele.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line del sito web dell'Istituto Comprensivo "San Pio da Pietrelcina" all'indirizzo internet www.icpietrelcina.edu.it/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria Gabriella Fedele

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*



Istituto Comprensivo “S. Pio da Pietrelcina”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Cappuccini 114, 82020 Pietrelcina - Tel. 0824.991221 - 48 C.F.:92028920624

Al Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo San Pio da Pietrelcina

Pietrelcina (BN)

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 6 unità di personale interno con funzione di Tutor** per la realizzazione dei 10 moduli Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-8 “Una scuola per tutti” – Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... prov. (.....) il residente a
..... in via n.
..... tel. codice fiscale

- Appartenente all’organico dell’I.C. “San Pio da Pietrelcina”.
 NON appartenente all’organico dell’I.C. “San Pio da Pietrelcina”.

PRESENTA

La propria candidatura per il ruolo di:

n.6 Tutor d’aula nel Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-8 “Una scuola per tutti” – Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud; per il seguente intervento:

- La bellezza della comunicazione 1
- La bellezza della comunicazione 2
- La bellezza della comunicazione 3
- Matematica in gioco
- Matematica in gioco 2
- Matematica in gioco 3
- Matematica in gioco 4
- Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Pietrelcina
- Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Pago Veiano
- Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Pesco Sannita

Dichiara di possedere le competenze generali richieste, che sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- **Utilizzo della piattaforma on line GPU PON.**
- **Competenze informatiche di office automation.**
- **Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.**

Il sottoscritto/a DICHIARA di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni dell'Avviso.

FIRMA

Il sottoscritto AUTORIZZA al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

FIRMA

Allega alla presente istanza:

1. Scheda di autovalutazione per il ruolo prescelto
2. Curriculum Vitae in formato europeo



Istituto Comprensivo “S. Pio da Pietrelcina”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Cappuccini 114, 82020 Pietrelcina - Tel. 0824.991221 - 48 C.F.:9202892062

Allegato 2 – Tabella di Valutazione titoli Tutor

Oggetto: s selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 6 unità di personale interno con funzione di Tutor** per la realizzazione dei 10 moduli Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-8 “Una scuola per tutti” – Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;

TABELLA DI VALUTAZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR			
TITOLI VALUTABILI OLTRE I TITOLI DI ACCESSO		PUNTI	MAX
Titolo di studio	Laurea in discipline attinenti il corso	5	5
	Diploma Scuola secondaria II grado	3	3
Master universitario I o II liv. 60 CFU		3 per titolo	6
Corso di perfezionamento universitario (minimo 1 anno)		2 per titolo	6
Certificazioni informatiche	(AICA, EIPASS, Microsoft, ...)	1 per certificazione	5
Servizio	Anni di servizio in ruolo	1 per ogni anno	20
Competenze gestionali	Per incarichi gestionali in ambito PON: Valutatore, Supporto operativo, Progettazione o collaudo FESR.	2 per ogni anno	10
Esperienze lavorative inerenti l’incarico	Esperienze in qualità di Tutor in progetti PON FSE	1 ogni esperienza	10
Esperienze lavorative nel campo della didattica	Docente in corsi PON (min. 20 ore)	2 ogni corso	20
	Docente in corsi di altra natura (min. 20 ore)	1 ogni corso	8



Istituto Comprensivo “S. Pio da Pietrelcina”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Cappuccini 114, 82020 Pietrelcina - Tel. 0824.991221 - 48 C.F.:92028920624

Allegato 3 - Tabella di autovalutazione titoli Tutor

Oggetto: selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 6 unità di personale interno con funzione di Tutor** per la realizzazione dei 10 moduli Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-8 “Una scuola per tutti” – Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;

Il sottoscritto _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall’art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

TITOLI VALUTATI	Riferimento C.V.*	Num. Titoli valutati	Valutazione candidato	Valutazione Commissione
Titolo di studio				
Master universitario I o II liv. 60 CFU				
Corso di perfezionamento universitario (minimo 1 anno)				
Certificazioni informatiche				
Servizio				
Competenze gestionali				
Esperienze lavorative inerenti l’incarico				
Esperienze lavorative nel campo della didattica				
TOTALE PUNTEGGIO				

(* Inserire una **lettera di riferimento** che verrà riportata per **ogni titolo nel curriculum** (ad es. indicare con “E” tutte le ricorrenze di **Docente esperto in corsi PON**)

Data

Firma
